

**PRORECTORAT MANAGEMENT -  
DEZVOLTARE ACADEMICĂ**

400012 Cluj-Napoca, România  
Str. Victor Babeș nr. 8  
tel.: +40 264 597256, +40 264 406838  
fax: +40 264 597257, +40 264 407452  
e-mail: prorektoratmanagement@umfcluj.ro  
www.umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**REGULAMENT DE CAZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINELELOR  
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.**

**Art.1.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca oferă cazare pentru: studenți cetățeni români, studenți cetățeni străini bursieri ai Statului Român, studenți cetățeni străini pe cont propriu valutar, studenți străini veniți în cadrul mobilităților internaționale, rezidenți, doctoranzi și masteranzi bursieri.

**Art.2.** (1) Alocarea numărului de locuri de cazare pentru categoriile menționate la Art.1. se face prin Hotărâre de Birou de Senat. Alocarea vizează atât stabilirea numărului de locuri de cazare cât și căminele în care urmează să fie cazate categoriile menționate la Art.1. Orice altă modificare referitoare la cuantumul locurilor de cazare se face prin Hotărâre a Biroului de Senat.

(2) Tot prin Hotărârea Biroului de Senat, pentru studenții cetățeni români se stabilește anual și media minimă de cazare în căminele Universității.

**Art. 3.** Cazarea rezidenților, doctoranzilor și masteranzilor înmatriculați la Universitate, care nu sunt căsătoriți cu studenți români sau bursieri ai Statului Român, se efectuează de către Administrația Universității, conform criteriilor stabilite și în baza listelor avizate de către: Prorektoratul pentru Studii Postuniversitare și Rezidențiat, Prorektoratul pentru Cercetare și Evaluare Științifică, respectiv Prorektoratul Didactic și Evaluare Educațională.

**Art. 4.** Cazarea studenților străini veniți în Universitate în cadrul programelor de mobilități internaționale se efectuează de către Administrația Universității, în baza listelor avizate de către Departamentul de Relații Internaționale.

**Art.5.** Cazarea studenților bursieri ai Statului Român și a studenților străini pe cont propriu valutar înmatriculați la Universitate, se efectuează de către Administrația Universității, în baza listelor avizate de către Prorektoratul Didactic și Evaluare Educațională, respectiv Departamentul pentru Studenți Străini.

**Art.6.** Cazarea studenților cetățeni români înmatriculați la Universitate, se face sub coordonarea Comisiei pentru Probleme Sociale Studentești (CPSS), a Comisiei pentru cazare (a cărei componență este prezentată în Anexa 1) și Prorektoratului pentru Management și Dezvoltare Academică, până cel târziu în luna septembrie a fiecărui an, conform procedurii prezentate în Capitolul II.

**Art.7.** Cazarea pentru fiecare dintre categoriile menționate în Art.1., exceptând studenții străini veniți în cadrul mobilităților internaționale și rezidenți, este asigurată strict pentru durata unui an universitar.

**CAPITOLUL II. CAZAREA STUDENȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI CICLUL DE LICENȚĂ.**

**Art.8.** (1) Pot beneficia de cazare studenții cetățeni români integraliști, fără domiciliul stabil în Cluj-Napoca și localitățile limitrofe.

(2) Excepție de la condiția de a fi integralist fac studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau centrele de plasament familial, care nu dispun de alte venituri.

**Art.9.** Din cuantumul locurilor stabilite de către Biroul de Senat pentru cazarea studenților cetățeni români se rezervă 4% pentru cazarea pe baza criteriilor medicale și 6 % pe baza criteriilor sociale. Căminele în care vor fi repartizate locurile de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale se stabilesc de către CPSS.

**Art.10.** (1) Locurile rămase se repartizează pe facultăți proporțional cu numărul cererilor de precizare făcute de studenții facultății respective, în vederea cazărilor pe bază de performanțe profesionale. În cadrul facultăților locurile se alocă anilor de studiu după cum urmează:

- specializari cu durată de 6 ani: anul I - 20%; anii II-V - 15%; anul VI - 20%
- specializari cu durată de 5 ani: anul I-V - 20%
- specializari cu durată de 4 ani: anul I - 30%; anii II-III - 20%; anul IV - 30%
- specializari cu durată de 3 ani: anul I - 35%; anul II - 30%; anul III - 35%.

(2) Procentajele prezentate anterior se pot realoca în cadrul fiecărei facultăți în funcție de solicitări.

(3) Transferurile de locuri între facultăți se pot realiza cu acordul comisiei de cazare.

(4) Primul criteriu pentru cazarea studenților este media aritmetică dintre media ponderată și cea aritmetică pe ultimul an universitar, putându-se utiliza ca și al doilea criteriu și opțiunea pentru un anumit cămin.

**Art.11.** (1) În vederea cazării în următorul an universitar, studenții din anii I-V de studiu vor completa un formular on-line de precizare, inclusiv pe motive sociale sau medicale. Nu se vor lua în considerare pentru cazare studenții care nu au depus cereri de precizare. Momentul începerii precizării online va fi comunicat pe site-ul [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro).

(2) Candidații la examenul de admitere la Universitate din luna iulie, vor face la înscriere cereri de cazare pentru viitorul an universitar, cei reușiți urmând să fie cazați pe locurile rezervate pentru cazare pe criterii medicale sau sociale, sau pe locurile rezervate anului I pentru cazare pe bază de performanțe profesionale la facultățile respective. Nu se vor lua în considerare pentru cazare studenții care nu au depus cereri de precizare.

**Art.12.** (1) Cererea de precizare pe motive medicale se justifică în situația studenților bolnavi de TBC care sunt în evidența dispensarului medical, care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic persistent (cu probe functionale respiratorii modificate), epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă, reumatism articular, deficiențe neuro-senzoriale, bruceloză și leptospiroză. Senatul Universității poate lua în considerare și alte boli cronice.

(2) Dosarele medicale se vor depune la sediul Serviciului Social până la sfârșitul sesiunii de vară și vor fi analizate de o Comisie Medicală a Universității. Dosarele trebuie să conțină copii ale actelor menționate în Anexa 2.

(3) Aceleași dosare trebuie depuse și de către candidații admisi la prima sesiune de admitere din luna iulie. Aceste dosare se vor depune personal sau prin posta, la serviciul social în termen de 2 săptămâni de la afisarea rezultatelor.

(4) Comisia Medicală este desemnată de către Decanatul Facultății de Medicină la solicitarea CPSS și se întrunește la sfârșitul sesiunii de vară. Aceeași comisie va analiza și cererile de precizare pe bază de criterii medicale (însoțite de dosare) ale candidaților declarați reușiți la prima sesiune de admitere din iulie. Componenta comisiei este prezentată în Anexa 2.

**Art.13.** (1) Cererea de precizare pe motive sociale se justifică în următoarele situații:

- a) studenți orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenți cu venit mediu ce revine pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni, mai mic decât salariul lunar minim pe economie;
- c) studenți căsătoriți care îndeplinesc următoarele condiții:
  1. au în întreținere unul sau mai mulți copii

2. venitul mediu al celor doi soți a fost mai mic în ultimele trei luni decât salariul minim pe economie
3. ambii studenții căsătoriți sunt înmatriculați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, sau unul dintre soți este student și celălalt rezident al Universității.

(2) Dacă doar unul dintre soți este student al Universității și celălalt este student al altei universități, aceștia pot beneficia de cazare pe criterii sociale doar dacă se primește loc la schimb de la universitatea respectivă. În caz contrar doar studentul Universității primește loc de cazare conform criteriilor menționate.

(3) Dacă doar unul dintre soți este student al Universității și celălalt nu este student, doar studentul Universității primește loc de cazare conform criteriilor menționate.

(4) Cererea de precizare se însoțește de un dosar cuprinzând actele menționate în Anexa 3. Dosarele se vor depune la sediul serviciului social până la sfârșitul sesiunii de vara.

(5) Aceleași dosare trebuie depuse în termen de două săptămâni de la afisarea rezultatelor, personal sau prin posta, de către candidații declarați reușiți la prima sesiune de admitere din iulie.

**Art.14.** După terminarea sesiunii de vara, conform reglementarilor în vigoare, decanatele facultăților au obligația de a întocmi lista studenților cetățeni români integraliști din anii I-V, pe ani de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor (vezi Art.10) pe anul universitar finalizat.

**Art.15.** (1) Pe baza listelor cu studenți integraliști, CPSS și Comisia pentru cazare vor lua în discuție dosarele de precizare pe baza criteriilor medicale și sociale, atât ale studenților din anii I-V cât și ale candidaților declarați reușiți la prima sesiune de admitere din iulie. Ordinea de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale în această primă sesiune de cazare este următoarea:

- studenții încadrați la art.12
- studenții încadrați la art.13, punctul a)
- studenții încadrați la art.13, punctele b)-c) în ordinea crescătoare a venitului pe membru de familie

(2) În situația în care după analiza dosarelor de precizare pe baza criteriilor medicale și sociale nu se acoperă cuantumul de 10%, locurile rămase neocupate se transferă pentru a doua sesiune de cazare din luna septembrie.

(4) Frații studenți înmatriculați la Universitate, care se încadrează în criteriile sociale menționate pot fi cazați împreună cu condiția ca studentul cu media mai mare să l urmeze pe cel cu media mai mica.

**Art.16.** (1) Pe baza listelor cu studenți integraliști, în CPSS și Comisia pentru cazare se vor lua în discuție cazările pe bază de performanțe profesionale a studenților din anii I-V pentru viitorul an universitar. Pentru studenții anilor I-V cazarea se face pe baza mediei (vezi art.10) din anul universitar finalizat, în ordine descrescătoare.

(2) Comisia pentru cazare va afișa o listă provizorie de cazare care cuprinde studenții integraliști. Ordinea de cazare din această listă poate suferi modificări în următoarele situații:

a) studenții integraliști cazați la finalul lunii iulie vor solicita un alt loc de cazare în septembrie în baza reexaminărilor pentru mărirea notei;

b) sunt echivalente creditele transferabile ale studenților reveniți din mobilitățile internaționale.

(3) Locurile rămase neocupate de către studenții integraliști la această sesiune de cazare se transferă pentru a doua sesiune de cazare din luna septembrie.

**Art.17.** După finalizarea primei sesiuni de admitere din luna iulie, CPSS va lua în discuție cazarea pe bază de performanțe profesionale a studenților din anul I al viitorului an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de către candidații declarați reușiți la examenul de admitere.

**Art.18.** Studenții anilor I-V deveniți integraliști în urma reexaminărilor vor apărea pe o lista emisa de decanate. Doar astfel solicitarile lor de precizare vor fi luate în considerare în cursul lunii septembrie. Cazurile speciale sociale și medicale intervenite după finalizarea

precazarilor vor fi analizate de catre Comisia de cazare. Cererile de cazare insotite de documentatia corespunzatoare vor fi depuse la sediul Serviciului social.

**Art.19.** Candidatii la examenul de admitere la Universitate din luna septembrie, vor face la înscriere cereri de cazare pentru viitorul an universitar, conform procedurii din Art. 11(2), Art. 12(3), cei reușiți urmand să fie cazați pe locurile disponibile pentru cazare pe criterii medicale sau sociale, sau pe locurile rămase neocupate, rezervate anului I, pentru cazare pe bază de performanțe profesionale la facultățile respective. Nu se vor lua în considerare pentru cazare studenții care nu au depus cereri de precizare.

**Art.20.** Perioada efectivă de cazare, la finalul lunii septembrie, va fi comunicată de către Comisia de cazare.

**Art.21.** (1) Locurile rămase neocupate pentru cazare pe bază de criterii medicale și sociale se vor completa prin:

- a) evaluarea de către Comisia Medicală a dosarelor medicale ale studenților cazuri speciale, in sensul Art. 18, și ale candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie.
- b) evaluarea de către Comisia de cazare a dosarelor sociale ale studenților cazuri speciale(in sensul Art 18) și ale candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie.

(2) Ordinea de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale este cea prezentată în Art.15.

**Art.22.** (1) Locurile rămase neocupate în luna iulie pentru cazare pe bază de performanțe profesionale se vor completa prin:

- a) evaluarea de către Comisia de cazare a solicitărilor studenților din anii I-V, deveniți integraliști după reexaminare
- b) evaluarea de către Comisia de cazare a solicitărilor candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie
- c) în limita locurilor disponibile, după cazarea studenților de la punctele a) și b), pot fi cazați și studenții cu credite restante, în funcție de media calculată cu nota 0 la examenele nepromovate.

(2) Cazarea se va efectua respectându-se alocarea locurilor pe ani de studiu, conform art.10.

(3) Comisia de cazare va afisa lista definitiva a studentilor cazati in caminle UMF.

**Art.23.** (1) Camerele din cămine se predau la sfârșitul anului universitar.

(2) Biroul de Senat stabilește căminele care rămân deschise în timpul vacanței de vară. Pe perioada vacanței de vară, în căminele Universității pot rămâne următoarele categorii:

- a. studenții care au terminat ultimul an și soții/soțiile celor căsătoriți din anii terminali până la examenul de licență, la același tarif la care au fost cazați în timpul anului. Aceștia nu au posibilitatea de a se transfera în altă cameră decât cea în care au locuit în timpul anului (cu excepția căminelor care se închid pe timpul verii)
- b. studenții care își efectuează practica de vara în Cluj-Napoca și cei care au examene în sesiunile de reexaminare pot rămâne în cămine pe durata acestora cu un tarif ce va fi stabilit de Biroul de Senat al UMF.
- c. alți studenți pot rămâne în cămine pe motive întemeiate (mobilități organizate de către organizațiile studențești), aprobate de către CPSS, cu un tarif stabilit de Biroul de Senat al Universității.
- d. studenții care doresc să își prelungească activitatea practica în cursul verii, peste perioada de practică de vară precizată în planul de învățământ, vor fi cazați în căminele deschise pe perioada verii cu tarif subvenționat în situația în care justifică această prelungire prin participarea la:
  - activitatea de cercetare științifică în cadrul catedrelor Universității
  - stagii de medicină de urgență în cadrul UPU sau SMURD
  - activitățile de asistență medicală în clinicile Universității
  - activități de voluntariat sub coordonarea organizațiilor studențești

Acești studenți vor trebui să anexeze cererii către Comisia de cazare o adresă din partea șefului de catedră/clinică/serviciu de urgență sau conducerii organizației studențești,

care să confirme activitatea pe care studentul urmează să o desfășoare pe parcursul verii. Pentru aceste situații cazarea se va face în limita locurilor disponibile în căminele deschise pe parcursul verii.

### **CAPITOLUL III. CAZAREA STUDENTILOR CETATENI STRAINI CICLUL DE LICENTA.**

**Art.24.** Cazarea studentilor cetateni straini, bursieri ai Statului Roman, se face pe baza listelor comunicate de catre Ministerul Educatiei.

**Art.25.** Studentii cetateni straini pe cont propriu valutar beneficiaza de cazare in urmatoarele conditii:

- studentii admisi in anul I al viitorului an universitar pe baza analizei dosarelor, vor fi cazati, la cerere, dupa ce decanatele facultatilor vor comunica Comisiei de cazare lista cu ordinea de ierarhizare a candidatilor admisi. In vederea cazarii, in momentul prezentarii pentru inmatriculare acesti studenti vor completa o cerere de cazare pe care o vor depune la sediul Serviciului Social.
- studentii din anii de studiu I-V, care au depus cerere de precazare on-line, vor fi cazati conform criteriilor de performanta profesionala pe baza listelor comunicate de catre decanate dupa finalizarea sesiunii de examinare din vara, respectiv reexaminare.

**Art.26.** Comisia de cazare va comunica din timp cuantumul de locuri rezervate pentru cazarea studentilor straini bursieri ai Statului Roman si pe cont propriu valutar, precum si repartizarea numerica a locurilor pe facultati/ani de studiu.

**Art.27.** Cuantumul taxelor de cazare pentru studentii cetateni straini pe cont propriu valutar este stabilita de Administratia Universitatii.

### **CAPITOLUL IV. CAZAREA REZIDENTILOR, MASTERANZILOR SI DOCTORANZILOR.**

**Art.28.** Universitatea de Medicina si Farmacie „Iuliu Hatieganu” Cluj-Napoca ofera cazare in limita locurilor alocate prin Hotarare a Biroului de Senat pentru rezidenti, doctoranzii cu frecventa bursieri si masteranzii bugetati inscrisi la Universitatea de Medicina si Farmacie „Iuliu Hatieganu” Cluj-Napoca.

**Art.29.** Beneficiaza de cazare rezidentii, doctoranzii si masteranzii fara domiciliu stabil in Cluj-Napoca sau in localitatile limitrofe.

**Art.30.** Cazarea rezidentilor, masteranzilor si doctoranzilor înmatriculati la Universitate, se efectueaza de catre Administratia Universitatii conform criteriilor stabilite si în baza listelor avizate de catre: Prorectoratul pentru Studii Postuniversitare si Rezidentiat, Prorectoratul pentru Cercetare si Evaluare Stiintifica, respectiv Prorectoratul Didactic si Evaluare Educationala.

**Art.31.** Cazarea pentru fiecare dintre categoriile mentionate în Art. 28 este asigurata pentru durata unui an calendaristic. Repartitia locurilor de cazare între categoriile: casatoriti, masteranzi, doctoranzi, rezidenti este stabilita de catre Comisia de cazare.

**Art.32.** (1) În vederea cazarii în urmatorul an rezidentii, masteranzii si doctoranzii vor completa on-line o cerere de precazare, iar ulterior vor depune un dosar de cazare. Nu se vor lua în considerare pentru cazare cei care nu au depus cereri in perioada anuntata sau cei care nu au depus dosar de cazare.

(2) Dosarul de cazare va contine, dupa caz, actele prezentate în Anexa 4. Dosarele se vor depune la sediul Serviciul Social. Responsabilitatea pentru continutul dosarului apartine in totalitate solicitantului.

**Art.33.** La repartizarea rezidentilor in caminle UMF se va lua in calcul punctajul obtinut si optiunile de cazare. Metodologia de calcul a punctajului de cazare al rezidentilor (PC) este prezentat in Anexa 5.

## **CAPITOLUL V. FUNCTIONAREA CAMINELOR STUDENTESTI.**

**Art.34.** Caminele studentesti sunt proprietatea Universitatii, functionarea lor fiind asigurata de catre Administratie.

**Art.35.** Caminele studentesti functioneaza dupa regulamente proprii de ordine interioara, elaborate de catre reprezentantii studentilor (Comitetul de Camin) si Administratiei (administratorul caminului). Regulamentele de ordine interioara se supun aprobarii CPSS.

**Art.36.** Studentii cazati in caminele universitatii au urmatoarele drepturi:

- folosirea tuturor spatiilor si facilitatilor amenajate in camine;
- semnalarea catre Comitetul de Camin si administrator a abaterilor disciplinare sau lipsurilor/daunelor produse in camere si spatiile comune;
- participarea la alegerea Comitetului de Camin.

**Art.37.** Obligatiile studentilor cazati in caminele universitatii sunt urmatoarele:

- respectarea normelor de conduita sociala (respectarea ordinii, curateniei, masurilor de igiena, orelor de liniste) in camera, spatii comune, campus.
- respectarea intocmai a prezentului regulament, a regulamentului de ordine interioara a caminului, a deciziilor Administratiei universitatii, CPSS si Comitetului de Camin.
- achitarea la termen a obligatiilor financiare (taxe de cazare si fond de garantie) care fac obiectul Contractului de cazare, Anexa 6 a prezentului regulament
- repararea daunelor produse inventarului caminului
- predarea camerei/cheii la finalul sesiunii de vara catre administratorul caminului.

**Art.38.** Comitetele de Camin asigura reprezentarea studentilor cazati in relatia cu CPSS si Administratiei universitatii. Aceste comitete sunt formate din Seful de Camin si un numar variabil de membri, stabilit de catre CPSS proportional cu numarul studentilor cazati in caminul respectiv. Comitetul de Camin are un numar total impar de componente, deciziile acestuia luandu-se prin vot secret majoritar din numarul membrilor.

**Art.39.** Alegerea Comitetului de Camin se face sub coordonarea reprezentantilor studentilor din CPSS, fiind anuntata cu cel putin doua saptamani anterior datei alegerilor. Pot candida la functii in Comitetul de Camin doar studentii universitatii cazati in caminul respectiv, candidaturile urmand a se anunta pana cu trei zile anterior datei alegerilor. Lista candidaturilor va fi afisata in locuri vizibile in camin.

**Art.40.** Alegerea componentei Comitetului de Camin se face prin vot secret de catre studentii cazati in caminul respectiv. Alegerea este validata daca Comitetul de Camin este votat de majoritatea simpla a studentilor prezenti la sedinta de alegeri. Daca un membru al Comitetului de Camin paraseste caminul in care a fost ales, acesta este inlocuit prin aceeași procedura de alegeri, coordonata de CPSS si ceilalti membri ai Comitetului de Camin. Administratorul caminului are dreptul de a participa, cu statut de observator, la alegerea Comitetului de Camin.

**Art.41.** Membrii Comitetului de Camin au dreptul la conditii speciale de cazare.

(1) Membrii comitetelor studentesti de cămin, integralisti, vor fi cazați doar în căminul în care au fost aleși.

(2) Șeful de cămin beneficiază de reducerea cu 2 a numărului de studenți din cameră, iar șefii de paliere cu 1 a numărului de studenți în cameră.

(3) În căminele garsonieră șeful de cămin beneficiază de reducerea cu 1 a numărului de studenți din cameră, iar membrii comitetului de cămin beneficiază de posibilitatea alegerii preferențiale a camerei în care vor locui.

(4) Colegii de cameră ai membrilor comitetelor studențești de cămin vor plăti tariful normal pentru cazare.

**Art.42.** Atribuțiile Comitetului de Camin sunt:

- distribuirea studentilor in camere, activitate desfasurata impreuna cu administratorul caminului, pe baza tabelelor transmise de catre Comisia de Cazare. Asigura evidenta permanenta a studentilor caminizati, pe usa fiecarei camere urmand sa existe un tabel nominal cu locatarii acesteia.
- stabilirea (impreuna cu administratorul caminului) Regulamentului de ordine interioara a caminului.
- asigurarea (impreuna cu administratorul caminului) respectarii de catre studenti a Regulamentului de ordine interioara si Contractului de cazare.
- sesizarea administratorului caminului, Administratiei universitatii/Serviciului Social, CPSS, privind abaterile studentilor de la reglementarile universitatii sau lipsurile/daunele existente in camin, propunand masuri de sanctionare a studetilor sau de reglementare a lipsurilor existente.

**Art.43.** Atribuțiile administratorului caminului sunt urmatoarele:

- participarea, alaturi de Comitetul de Camin, la: cazarea si evidenta exacta a studentilor, stabilirea Regulamentului de ordine interioara a caminului, respectarea prevederilor acestuia si a Contractului de cazare
- asigurarea accesului liber in toate spatiile de utilitate comuna si in camere, pastrandu-se o dublura a cheilor de la fiecare spatiu al caminului
- intretinerea igienei in spatiile de utilitate comuna, asigurarea functionarii corespunzatoare a tuturor facilitatilor caminului, furnizarii de apa, electricitate, caldura
- asigurarea protectiei studentilor caminizati prin legitimarea/inregistrarea vizitatorilor caminelor
- informarea Administratiei universitatii/CPSS asupra eventualelor abateri ale studentilor de la reglementarile universitatii sau lipsurilor/daunelor produse, propunand masuri pentru remedierea acestora.

## CAPITOLUL VI. SANCTIUNI.

**Art.44.** Studentii, rezidentii, doctoranzii si masteranzii care nu se cazeaza în perioada de cazare își pierd locul de cazare. Ei mai pot fi cazati in camin in momentul eliberarii altor spatii de cazare.

**Art.45.** (1) Abaterile de la Regulamentul de ordine interioara in camine se sanctioneaza, in functie de gravitate, prin: avertisment scris, pierderea dreptului de cazare pe durata de un an sau pe toata durata studiilor, exmatricularea din universitate.

(2) Sanctionarea prin avertisment scris este decisa de catre Comitetul de Camin si luata la cunostinta de catre CPSS. Studentii care sunt sanctionati de doua ori prin averstisment scris pierd dreptul de cazare pe durata unui an.

**Art.46.** (1) Pierd dreptul de cazare pe durata unui an studentii/rezidentii care:

- nu predau cheia camerelor inaintea vacantei de vara. Fac exceptie de la aceste prevederi studentii care se incadreaza in prevederile Art. 23 punctele a-d, rezidentii si studentii straini care platesc taxele stabilite de catre Administratie.
- locuiesc in perioada de vara in caminele universitatii fara aprobarea Comisiei de Cazare.

(2) Aceasta sanctiune se propune de catre Comitetul de Camin sau administratorul caminului, urmand a fi decisa de catre CPSS.

**Art.47.** (1) Pierd dreptul de cazare pe toata durata studiilor studentii/rezidentii care au suferit sanctiuni repetate, au abateri grave sau nu si-au onorat obligatiile financiare catre universitate.

(2) Rezidentii, doctoranzii si masteranzii care își instraineaza locul în camine sau care prezinta unui dosar cu acte false în vederea obtinerii cazarii isi pierd definitiv dreptul de cazare in caminele UMF Cluj-Napoca.

(3) Sanctionarea prin pierderea locului de cazare pe toata durata studiilor este propusa de catre CPSS in Biroul de Senat al Universitatii, decizia acestuia de sanctionare fiind executorie.

**Art.48.** (1) Exmatricularea din universitate se aplica studentilor care:

- isi tranzactioneaza locul in camine;
- prezinta dosare cu acte false in vederea obtinerii cazarii pe criteria medicale/sociale;
- incalca grav normele de convietuire sociala, in interiorul sau in afara universitatii, afectand imaginea acesteia.

(2) Propunerea de sanctionare prin exmatriculare este prezentata de catre CPSS in Biroul de Senat al Universitatii. Ulterior aceasta este inaintata spre aprobarea Senatului Universitatii.

**Art.49.** Nerespectarea atributiilor de catre un membru al Comitetului de Camin se poate aduce la cunostinta CPSS de catre ceilalti membri ai acestuia, de catre studentii cazati in camin sau de catre administratorul caminului. Prin hotararea CPSS, respectivul membru al Comitetului de Camin poate fi suspendat din functie si inlocuit prin procedura de alegeri.

**Art.50.** Nerespectarea atributiilor de catre administratorul de camin se poate aduce la cunostinta CPSS de catre membri Comitetului de Camin sau studentii cazati in caminul respectiv. La propunerea CPSS, Administratia universitatii poate lua masurile disciplinare legale impotriva administratorului de camin.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE.**

**Art.51.** (1) Contestațiile referitoare la cazare se vor depune la sediul Serviciului Social, pana la ora 12.00 a zilei urmatoare afisarii listei. Va fi acceptată și trimiterea contestațiilor în format electronic la adresele specificate de către CPSS. Acestea vor fi analizate de către Comisia de cazare sau, după caz, de catre Comisia Medicală.

(2) Anunțarea rezultatelor analizei contestațiilor se va face în maxim 24 ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

**Art.52.** (1) Studenții membri ai CPSS, integraliști, vor fi cazați preferențial în căminele Universității.

(2) În căminele garsonieră președintele organizației studențești din cadrul ficarei facultati beneficiază de reducerea cu 1 a numărului de studenți din cameră, iar al doilea membru CPSS beneficiază de posibilitatea alegerii preferențiale a camerei în care va locui.

**Art.53.** Organizațiile studențești ale Universității au obligația de asigura sprijinul de personal pentru buna desfășurare a procesului de cazare, sub coordonarea CPSS și în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament. Universitatea se obligă să asigure sprijinul logistic necesar.

## ANEXA 1

### **Componența Comisiei pentru cazare:**

- a) Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale Studențești (Prorectorul pentru Management și Dezvoltare Academică al Universității)
- b) Directorul General Administrativ
- c) Directorul Adjunct Administrativ
- d) Secretarul CPSS
- e) Reprezentantul rezidenților
- f) Reprezentanții studenților străini pentru linia engleză și franceză (cu statut de invitați)
- g) Câte doi reprezentanți ai studenților (membrii și în CPSS):
  - Facultății de Medicină
  - Facultății de Medicină Dentară
  - Facultății de Farmacie

## ANEXA 2

### **Actele justificative obligatorii pentru dosarul de cazare pe probleme medicale:**

- biletul de ieșire din spital
- rezultatele testelor paraclinice folosite pentru diagnosticul bolii
- adeverința de luare în evidență de către cabinetul medical din Policlinica Studențească
- adeverință eliberată dintr-o clinică de profil a Universității care să certifice diagnosticul.

### **Comisia Medicală a Universității are în componență:**

- Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale Studențești (Prorectorul pentru Management și Dezvoltare Academică al Universității)
- cadre didactice universitare desemnate de către Decanatul Facultății de Medicină, medici primari în: medicină internă, chirurgie, boli infecțioase, neurologie/psihiatrie, pneumoftiziologie, etc.

### ANEXA 3

#### **Actele justificative pentru dosarul de cazare pe probleme sociale:**

- adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, studentul(a) dacă lucrează)
- talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni
- taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni
- adeverință de școlarizare în original a fratelui/sorei, dacă este cazul
- copie după buletinul de identitate al părinților
- certificatele de deces pentru studenții orfani
- adeverința că studentul provine dintr-o Casă de copii sau plasament familial
- copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților
- declarația notarială a părinților că nu realizează venituri suplimentare
- adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora
- “Procesul verbal de impunere” și/ sau “Declarația de impunere” privind impozitul pe venitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent
- declarație notarială a studentului că nu realizează venituri
- studenții căsătoriți vor prezenta adeverința de student a soțului/soției, o copie a certificatului de căsătorie, declarația notarială a veniturilor realizate sau, după caz, declarația părinților că nu îi întrețin.

## ANEXA 4

### **Actele necesare pentru dosarul de cazare al rezidentilor :**

- adeverinta de venit din care sa rezulte venitul mediu net realizat in ultimele 12 luni,
- copii ale certificatelor de deces ale parintilor si a certificatului de nastere a solicitantului sau orice alt act din care rezulta faptul de solicitantul este orfan de ambii parinti sau ca provine din casele de copii sau plasament familial,
- declaratie notariala pe proprie raspundere a parintilor din care sa rezulte ca au un venit pe membru de familie sub 800 RON,
- copii ale diplomelor manifestarilor stiintifice acreditate EMC,
- adeverinta de masterand/doctorand,
- adeverinta de participare la grant eliberata de catre UMF,
- copie dupa cartea de munca din care sa rezulte statutul de angajat UMF,
- copie dupa cartea de rezumate/program a manifestarilor in care au fost comunicate postere sau prezentari orale (intereseaza doar coperta cartii si pagina in care apare numele solicitantului),
- copie a diplomei de licenta.

## ANEXA 5

### Metodologia de calcul al punctajului de cazare al rezidentilor (PC):

$PC = (Nota A + Nota B + Nota C + Nota D)/4$ ,

unde:

**Nota A** – se acorda pe criteriul venitului mediu net din ultimile 12 luni/membru familie al rezidentului, dupa formula  $Nota A = 30 - (\text{venit/membru familie}/100)$ . Medicul rezident (casatorit sau nu) nu este considerat ca facand parte din familia parintilor, ci formeaza (singur sau impreuna cu sotul/sotia si eventual copii aflati in intretinere) o alta familie. Prin urmare, la Nota A se iau in calcul strict veniturile obtinute de rezident si alte sotului/sotiei.

**Nota B** – tine cont de situatia financiara a familiei (parintii) din care provine rezidentul:

- rezident orfan de ambii parinti sau provenit din casele de copii sau plasament familial - cazare automata in camin iar Nota B=20
- venitul/membru de familie al parintilor < 800 – Nota B=15
- in celelalte cazuri, Nota B=0

**Nota C** – tine cont de criteriul profesional si va cumula urmatoarele situatii:

- numar credite EMC acumulate in ultimile 12 luni:
  - 20-39 primeste 1 punct,
  - 40-59 primeste 3 puncte,
  - peste 60 primeste 5 puncte
- studii postuniversitare:
  - masterand cu bursa primeste 1 punct,
  - doctorand cu frecventa cu bursa primeste 2 puncte
- participare in grant
  - neaprobat primeste 1 punct,
  - aprobat primeste 2 puncte
- functie universitara (asistent universitar) primeste 1 punct
- activitate stiintifica (citat in lista de autori). Se vor lua in calcul doar posterele si prezentarile orale din cadrul manifestarilor stiintifice acreditate prin puncte EMC. O lucrare stiintifica poate fi luata in calcul o singura data:
  - poster in tara 1 punct,
  - poster in strainatate 2 puncte,
  - prezentare orala in tara 2 puncte,
  - prezentare orala in strainatate 3 puncte,
  - articol ISI 6 puncte,
  - articol non ISI 1 pct.

**Nota D** – media examenului de licenta x 1,2 pentru absolventii UMF Cluj-Napoca si media examenului de licenta pentru absolventii altor centre universitare.

## ANEXA 6

### CONTRACT DE CAZARE ÎN CĂMIN

**Temei juridic:** Prezentul contract se încheie în baza C.civ. articolele referitoare la contractul de locațiune și Regulamentul de cazare și funcționare a căminelelor Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, adoptat în ședința Senatului Universității din 27.01.2009.

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"** din Cluj-Napoca, cu sediul în str. Emil Isac nr. 13, proprietară a căminelelor studențești cu destinația de locuință, reprezentată prin:

**RECTOR Prof. Dr. Constantin CIUCE,**

**și în calitate de locatar administratorul căminului** \_\_\_\_\_

și

**Student(a)** \_\_\_\_\_ la Facultatea de

\_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_ de studii cu nr. matricol \_\_\_\_\_ fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_ cu domiciliul stabil în județul

\_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ posesor C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de

\_\_\_\_\_ și C.N.P. \_\_\_\_\_ în **calitate de locatar student (chirias).**

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru anul universitar 2010/2011 a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul nr. \_\_\_\_\_ complex \_\_\_\_\_ camera \_\_\_\_\_ a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

#### III. TERMENUL

**Art.2.** Termenul de închiriere este de la \_\_\_\_\_ până la data de ..... 07. 2011.

**Art.3.** Căminele se vor închide pe perioada vacanței de vară, conform calendarului universitar iar camera se va preda administratorului, pe bază de proces verbal de predare-primire.

#### IV. TARIFUL

**Art.4.** Tariful de cazare / loc / lună este de \_\_\_\_\_ lei.

**Art. 5.** Tariful de cazare este aprobat în luna septembrie a.c. de către Biroul de Senat al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în funcție de statutul studentului și a condițiilor de cazare.

**Art.6.** Plata tarifului de cazare se face anticipat, în perioada 10-20 ale fiecărei luni pentru luna urmatoare; în caz de neplata în termen de 10 zile de la data menționată (pana în ultima zi a lunii) se va proceda la evacuarea din spațiul de cazare, fara nici o notificare prealabila. Studentii înmatriculați în anul I de studiu vor achita contravaloarea cazarii pentru primele 3 luni la momentul cazarii efective în cămin.

**Art.7.** La data încheierii prezentului contract studentul(a) va achita suma de 100 RON administratorului de cămin, sumă ce reprezintă garanție pentru bunurile din cameră și cămin (proprietatea universității).

**Art. 8.** Suma prevăzută la Art. 7 va fi depusă la bancă/trezorerie în contul căminului;

**Art. 9.** Garanția va fi restituită la data încetării efectelor prezentului contract, în cont bancar pentru fiecare student în parte. Suma va fi restituită integral dacă nu au avut loc deteriorări în cămin. Comisioanele bancare vor fi suportate de către student.

**Art. 10.** În situația în care studentul nu respectă perioada pentru care a fost încheiat prezentul contract, va pierde dreptul de a solicita restituirea garanției.

#### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art. 11. Locatarul, prin administrator, are obligația:**

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de administratorul de cămin și student (locatar) la data încheierii prezentului contract.

2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare spațiilor de folosință comună ale căminului.

3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere.

4. Să verifice modul în care studentul (locatarul) folosește și întreține suprafața închiriată, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului.

5. Să asigure: paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

6. Să asigure schimbarea lenjeriei de pat pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor Direcției de Sănătate Publică.

7. Să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară

8. Să recupereze de la locatar în termen de 15 zile de la data constatării prin proces-verbal a lipsurilor și deteriorărilor aduse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare, conform unui deviz elaborat de o firmă specializată. În caz de refuz, acesta (studentul) va fi evacuat și paguba va fi recuperată.

9. La expirarea contractului, să preia camera cu bunurile predate, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

10. Locatorul va fotografia camera în momentul intrării și cel al plecării din cămin a locatarului, cu scopul de a proba starea de fapt a camerei.

**Art. 12. Locatarul are obligația să:**

1. preia camera cu dotările aferente specificate în contract pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire.

2. achite tariful de cazare și garanția, conform prezentului contract.

3. permită, între orele 7.00-23.00, accesul în cameră a persoanelor delegate din administrație, din conducerea universității sau a facultății însoțite de reprezentanții studenților din cămin, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor clauzelor prezentului contract. Fac excepție situațiile deosebite (stabilite de conducerea academică), când accesul se va face necondiționat, în orice moment. O cheie a camerei se va afla în permanență la administrația căminului.

4. nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit, la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale. Fac excepție situațiile deosebite, cu aprobarea scrisă expresă a administratorului de cămin: în acest caz se va întocmi un proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nici o despăgubire din partea locatarului.

5. folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de cazare, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile reglementărilor în vigoare.

6. nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice (locul nu este transmisibil) și să nu-l folosească în alte scopuri.

7. nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului pentru activități comerciale, comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii. Astfel de activități constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.

8. respecte interdicția privind comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.

9. nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate în acest scop (avizier).

10. respecte normele de acces în cămin, igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor.

11. mențină curățenia în cameră și pe spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.

12. nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporți obiecte personale sau alimente.

13. nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoierul menajer din cameră. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.

14. nu organizeze petreceri în incinta căminului.

15. nu adăpostească animale în spațiul închiriat.

16. nu practice jocuri de noroc în cămin.

17. nu găzduiască alte persoane aparținătoare (părinți, frați, surori etc.), fără autorizarea în scris a administratorului, mai mult de 2 zile și să nu accepte cazarea altor persoane pe locul colegilor de cameră.

18. respecte programul de vizită în cămin între orele 7.00-23.00 pentru persoanele din afara căminului.

19. folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii.

20. nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice.

21. anunțe administrația de îndată, în scris, despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.

22. anunțe administrația printr-o cerere de reziliere-tip existentă la administrația căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, cu cel puțin 30 zile înaintea datei la care intenționează să îl părăsească.

23. restituie bunurile preluate la expirarea contractului, în starea în care le-a primit, pe bază de proces-verbal de predare-primire și să elibereze camera de aparatele electrocasnice.

24. răspunda material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului. În cazul în care nu este identificată persoana care a comis deteriorările, vor răspunde studenții din camera sau studenții de pe palierul respectiv, prin reținerea sumelor din fondul de garanție al acestora (sumele vor fi justificate cu chitanțe și facturi pentru bunurile ce au fost cumpărate).

25. respecte interdicția privind înregistrarea, stocarea sau difuzarea pe INTERNET a materialelor de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor.

26. nu detina sau folosească în cămine, pe teritoriul campusului universitar, în locurile și împrejurările în care s-ar putea primejdui viața sau integritatea corporală a persoanelor ori s-ar putea tulbura ordinea și liniștea publică arme albe (cuțit, pumnal, șis, box), sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire; să nu detina sau folosească, în asemenea locuri sau împrejurări, arme de foc, cu aer

comprimat sau cu gaze comprimate, obiecte de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitive pentru socuri electrice.

**27.** predea telecomanda administratorului din căminul unde au locuit la sfârșitul perioadei contractuale în cazul studenților care beneficiază de loc de parcare în Complexul studențesc Hașdeu.

**28.** respecte regulamentul de ordine interioară a căminelor.

**29.** își depună cererea de precizare până la termenul limită care va fi stabilit în fiecare an de comisia de cazare.

#### ***VI. REZILIEREA CONTRACTULUI***

**Art. 13.** Rezilierea contractului de cazare înainte de termenul stabilit se face în următoarele condiții:

**1.** în cazul în care se vor efectua lucrări de modernizarea și extinderea căminelor studențești, acestea se vor încheie. Studenții vor fi înștiințați în termen de 60 de zile în legătură cu măsurile de relocare ce se vor lua.

**2.** în cazul în care locatarul nu achită la termen tarifului de cazare, universitatea este autorizată să rezilieze unilateral prezentul contract, locatarul pierzând dreptul de a solicita restituirea garanției.

**3.** locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni camerei, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricărui alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;

**4.** locatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a camerei;

**5.** locatarul nu a respectat clauzele contractuale;

**6.** la cererea locatarului, conform Art.12 alin. 22.

#### ***VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ***

**Art. 14.** În cazul încălcării prevederilor Art. 12., persoanele depistate sau surprinse asupra faptei pot fi sancționate conform prevederilor Regulamentului de cazare și funcționare a caminelor UMF.

**Art. 15.** Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) și Comitetul de cămin au dreptul să-l avertizeze în scris la prima abatere. Repetarea sancțiunii duce la pierderea locului de cazare (Art.45, Regulamentul de cazare și funcționare a caminelor UMF). Orice măsură abuzivă din partea administratorului, poate fi contestată de locatar, în termen de 2 zile, șefului Serviciului Social al universității.

**Art. 16.** Locatorul nu răspunde material pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice sau calculatoarelor PC de variațiile de tensiune sau întreruperi de furnizare a energiei electrice.

**Art. 17.** În cazul neplății, timp de 15 de zile a sumelor necesare acoperirii pagubelor produse din culpa locatarului și a manoperei, precum și pentru încălcarea repetată a prevederilor contractuale, locatorul va proceda la rezilierea prezentului contract, la evacuarea din spațiul de locuit și recuperarea sumelor datorate.

#### ***VIII. SANȚIUNI CE POT FI APLICATE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMINELE UMF***

**Art. 18.** Oricine favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, va fi tras la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz de către conducerea UMF sau de către instituțiile/organele abilitate.

**Art. 19.** Sancțiunile ce pot fi aplicate sunt următoarele:

1. Avertismentul în scris;
2. Pierderea dreptului de cazare pe durata unui an;
3. Pierderea dreptului de cazare pe toată durata studiilor;
4. Exmatricularea;

**Art. 20.** Abaterile săvârșite de către cei care locuiesc în cămin și sancțiunile primite se vor consemna într-un registru special păstrat de către administratorul căminului, acesta fiind organizat pe categorii de sancțiuni.

**Art. 21.** Pierderea dreptului de cazare pe durata de 1 an se aplica pentru nepredarea cheii către administrație la finalul sesiunii de vară și pentru locuirea în cămin fără aprobare pe parcursul verii (Art.46. Regulamentul de cazare și funcționare a caminelor UMF).

**Art. 22.** Pierderea dreptului de cazare pe toată durata studiilor se aplica pentru abateri grave/repetate, neachitarea obligațiilor financiare față de universitate și alte situațiile prevăzute de Art.47, Regulamentul de cazare și funcționare a caminelor UMF.

**Art. 23.** Potrivit Art.48., Regulament de cazare și funcționare a caminelor UMF, exmatricularea este prevăzută în condițiile tranzacționării camerelor, prezentării de acte false pentru a obține cazare pe criterii medicale/sociale, încălcării grave a prevederilor regulamentului.

#### ***IX. ALTE CLAUZE***

**Art. 24.** Contractul nu poate fi utilizat pentru obținerea domiciliului stabil în municipiul Cluj-Napoca.

**Art. 25.** În cazul în care studenții din anii terminali nu vor preda cheia camerei, camera curată cu toate obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar, nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență.

**Art. 26.** Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

**Art. 27.** Datele personale se vor completa cu pix sau stilou fără ștersături pe propria răspundere de către student și se vor verifica de către administrator în momentul predării-primirii camerei cu dotările aferente;

**Art. 28.** Locatarii se obliga să respecte prevederile Art. 1 și 2 din Legea nr. 61/1991, republicată și actualizată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Infracțiunile se constată de către ofițerii și subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centru Universitar Cluj-Napoca și sunt tratate conform prevederilor legale.

**Art. 29.** **Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.**

**Încheiat astăzi:** \_\_\_\_\_

**LOCATOR,**  
**Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"**  
**RECTOR**  
**Prof. Dr. Constantin CIUCE**

**LOCATAR,**

Administrator cămin,

\_\_\_\_\_  
student)

(Nume și prenume

\_\_\_\_\_  
(Semnătura student)

Consilier juridic,